公益財団法人 服部国際奨学財団
2026年服部奨学金 応募の手引き

この手引きは「2026年服部奨学生 募集要項」に沿って、応募に関する補足説明と注意点をまとめたものです。応募には募集要項及び本手引き、ホームページのFAQ 等をご参照ください。
服部国際奨学財団の各種行事は、当財団ホームページやSNSをご参照ください。

服部奨学金概要

服部奨学金は、2009年4月に東アジアからの留学生16名を月額10万円の給付奨学金で支援することから始まりました。2014年からは日本に在住する学生に支援を広げ、設立以来17年間で804名の学生を支援しました。2025年4月には給付額を月額12万円に増額しました。近年は年間140名を超える大学生・大学院生に向けて、給付奨学金に加え、式典、研修、各種交流会、勉強会を年間10回程度開催しています（地域別含む）。

1.募集人数

80名

服部奨学生に相応しい学生80名を採用する予定です。応募者が選考基準に満たない場合、合格者から採用辞退があった場合は80名以下になることがありますが、繰上げ内定、補欠採用等はありません。

2.応募資格

1) 以下の指定大学に正規生として在学し、その大学または大学の関連施設に通学する方
・「指定大学」について
募集要項に記した「指定大学」に在学する大学生及び大学院生からの応募を受け付けます。学部、学科等専攻は問いません。
・「正規生」について
長期履修生、夜間主コース、社会人学生、科目等履修生、研究生、聴講生等は「正規生」に該当せず応募資格を満たしません。
・「大学または大学の関連施設に通学する方」について
居住地から大学又は大学附属の研究機関等に日々通学する学生を指します。通常はオンライン授業に参加する学生、居住地や調査出張先を拠点とする方は応募資格を満たしません。

3) 経済的理由により修学が困難であり、奨学金による支援を必要とする方
・経済的理由により授業料、通学費、寮費、生活費、研究、調査、学会参加、留学、フィールドワーク等修学に必要な費用の支弁が困難で、給付奨学金による支援が必要な方を指します。
・部活動、サークル活動などの課外活動、学業とは関連のない資格取得、就職活動、遊興費、趣味等修学とは関連のない支出に対する支援を求める方は該当しません。
・社会人学生、公務員における自己啓発等休業制度の利用者、休職中の身分にある者等、復職後に一定の収入が見込まれる学生は該当しません。
・日本学術振興会（JSPS）及び科学技術振興機構（JST）による研究支援制度の採択者、並びに大学、所属機関及び国立研究開発法人によって月額換算で10万円以上の支援や給与、雑所得等を得る学生は該当しません。

5) 服部国際奨学財団の開催する行事及び各種研修、交流会に参加する方
服部奨学生向けの各種行事を名古屋市およびその周辺、関東地方、関西地方などで開催します。服部奨学生同士だけではなく修了生との交流もあります。各種行事に参加することで得られる経験と交流は、給付奨学金と同様に重要な支援であると考えます。自己の成長のために行事に積極的に参加する学生を募集します。

6) 服部国際奨学財団の広報活動に参加する方

　服部奨学生には各種行事に出席するだけでなく、スタッフとして行事を運営する機会を設けています。服部奨学生としての誇りを持ち意欲的に参加する方を募集します。
*その様子はSNS等で発信しますので、顔画像等の個人情報を含む投稿を望まない方は応募をご遠慮ください。

7) 他の給付奨学金の受給額が月額10万円を超えない方
　服部奨学金の受給が決まった時点で、受給開始時期の2026年4月に遡り、他の給付奨学金の受給額の合計が10万円（年額として給付を受ける場合は月額換算）を超えないように調整出来ない場合は応募をご遠慮ください。
・大学や日本学生支援機構の授業料等の減免制度はここで示す給付奨学金には該当しません。
・日本学生支援機構の給付奨学金や各種団体の給付奨学金、返済免除制度の適用がある貸与奨学金はここで示す給付奨学金に該当します。

8) 2026年7月5日に名古屋市で開催する服部奨学金授与式に出席することができる方
　理由の如何を問わず出席しない方は採用いたしませんので応募はご遠慮ください。

3.応募方法
当財団ホームページの2026年服部奨学金のページの各リンクをご参照ください。

応募の流れ
1)**プレエントリー**
「エントリー」フォームの送信にはプレエントリーで取得した「受付番号」の入力が必要です。

◯プレエントリー受付期間：　2026年2月25日(水)09:00〜3月10日(火)17:00

2) **エントリー**
エントリーには、**「エントリー」フォーム送信 及び 「推薦書」(レターパックライト)**の両方が必要です。

・エントリー（オンライン応募フォーム）
Google フォームを利用したエントリーフォームです。締め切りの時刻が近づきますと、アクセスが集中し締切時刻までにエントリーできない場合がありますので余裕を持って送信してください。

◯エントリー受付期間：　2026年3月11日(水)09:00〜3月23日(月)16:00

・推薦書
　当財団所定様式による「推薦書」に推薦者からの推薦をいただき、レターパックライトで郵送してください。
*レターパックライト品名欄にプレエントリーで取得した「受付番号」を記入してください。
【別紙】推薦書の厳封見本及びレターパックの宛名書き見本を参照し郵送してください。

◯推薦書 郵送受付期間：　2026年3月11日(水) 受付開始 〜 3月23日(月)必着

***受付期間外の応募は受付いたしかねます。ご了承ください。**

・エントリーフォームの入力内容と添付ファイルについて
入力項目、添付ファイルの詳細は、ホームページの「エントリー項目確認ページ」をご参照ください。

①入力内容
「エントリー」には、応募者の経歴、家計状況（応募者の生計維持者の所得、経済的支援の有無、一ヶ月あたりの収支等）や、服部奨学金志望理由の作文等の入力欄があります。

②添付ファイル
・顔写真
　本人確認資料として使用します。**エントリーフォーム送信日から1ヶ月以内に撮影した応募者本人と分かる縦横比４:３の無加工の顔画像ファイル（JPEG又はJPG）**をアップロードしてください。

• 自己推薦書
　当財団ホームページより所定書式をダウンロードし、自筆で書いたもの、またはタブレット端末でタッチペン・スタイラスペンを用いて手書きしたものをPDFファイル形式に変換しアップロードしてください。
自筆の文字だけでなく、画像や図表を挿入する等、創意工夫して作成してください。
*応募フォームの作文とは内容が異なるものにしてください。

・成績証明書
　エントリー時点で入手することができる最新の成績証明書を、PDFファイルに変換しアップロードしてください。
転学・進学等によって、所属大学の成績証明書が無い又は入手出来ない場合は、前所属機関の発行する最も新しい成績証明書（4月より大学に入学する方は卒業高校が発行する調査書、高等学校卒業程度認定試験合格者の方は合格成績証明書）をPDFファイルに変換しアップロードしてください。
　日本語又は英語以外の言語で発行された成績証明書の場合は、「翻訳会社または教育機関により日本語に翻訳された翻訳文」と「翻訳証明書」を含む一つのPDFファイルを作成しアップロードしてください。

・日本国籍以外の応募者　在留カードまたは特別永住者証明書（JPEGまたはJPG）
　在留カード/特別永住者証明書が交付されていない応募者は、その理由を入力してください。

・推薦書について

・当財団ホームページより「推薦書」をダウンロードし、2026年4月時点で在学する大学の教職員またはその直前に在学する教育機関の教職員等に日本語で書いていただくよう依頼してください。
*推薦書の書式はPDFファイルのみでワード等のファイルの用意はございません。
・推薦書は任意の封筒に入れ、封筒裏面には署名と厳封していただくよう、推薦者に依頼してください。
・推薦書の提出方法
応募者は、推薦者から受け取った推薦書の入った封筒を日本郵便のレターパックライトに入れ、「応募の手引き」に従い発送してください。

*推薦書の封入及びレターパックの郵送方法は、推薦書（別紙1）をご参照ください。
*応募者等による服部財団事務局への持参は受け付けません。
*郵送頂いた応募書類は返却いたしません。
*郵送書類の受理に関する問い合わせには一切回答いたしません。レターパックライトの「ご依頼主様保管用シール」を利用し確認してください。
*推薦書を郵送するレターパックライトにはオンライン応募フォーム送信後に返信される応募の控えに記された受付番号「8桁」を記入してください。
*受付期間に間に合わない恐れがある場合に限り、レターパックプラスをご使用ください。
*推薦書は受付期間以外は受け付けません。郵送受付期間外に届いたレターパックも手続き上郵便物として受理しますが、応募書類としては受け付けません。ご了承ください。

4.選考

当財団選考規程に則り、選考委員会が公平・公正に審査します。

・一次選考（書類選考）
　エントリーフォームの内容、郵送された推薦書から書類選考を実施します。

一次選考結果発表
当財団ホームページに一次選考通過者の受付番号を掲示します。

・最終選考（面接選考）
　一次選考通過者に対し、最終選考の日時と場所をメールで通知します。応募者1名に対し複数名の選考委員が質問する個人面接を対面で30分間、日本語で実施します。

*面接選考日時の変更は原則いたしません。
*感染症予防対策として、体温が37.5℃以上の発熱がある方は、面接会場への入場をお断りします。検温で発熱を確認した方は面接選考に参加することはできません。面接日が感染症等による療養期間に該当する場合も面接選考に参加することはできません。体調管理にはご留意ください。
*面接選考参加に係る交通費は、当財団規程に則り全額又はその一部を補助します。
*いかなる場合も、オンラインでの面接選考は行いません。

5.選考結果

ホームページに合格者の受付番号を掲示します。

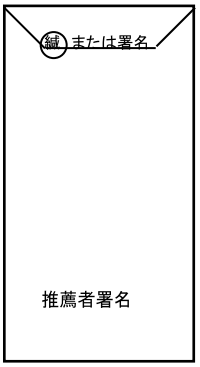
選考に関するお知らせは、”entry@hattori-zaidan.or.jp" から通知します。迷惑メールなどの受信フォルダ以外に振り分けられることがありますのでご注意ください。

*選考を辞退する場合は、その理由をホームページの「お問い合わせ」より連絡してください。
*オンラインフォームの入力内容、自己推薦書、郵送の推薦書を含む全ての応募資料について、入力漏れ等の不備、故意または重大な過失による虚偽入力、文書偽造等の不正行為が発覚した場合は、選考の対象といたしません。選考を通過し服部奨学生として採用された後であっても、応募資料に不正があると判断した場合は、採用時に遡り奨学生資格を取り消し、大学に通知し奨学金の返還を求めます。

◎応募に関するお問い合わせ
- 当財団ホームページ メニュー > 応募 > FAQ では、よくある質問をQ&A形式で掲載しています。お問い合わせの前にこちらをご確認ください。
- お問い合わせは、当財団ホームページ メニュー > お問い合わせ > お問い合わせフォーム から受け付けます。
  *電話や、SNSからのお問い合わせには回答いたしかねます。
- お問い合わせへの回答には、お時間を要することがあります。

【別紙】推薦書の厳封見本及びレターパックの宛名書き見本

(封筒表面)



(封筒裏面)

ご依頼主欄は
応募フォームに
入力した住所、
氏名、電話番号を
記入してください。

品名欄には
「書類」と記入。
プレエントリー時に
取得した8ケタの受付
番号を必ず記入してく
ださい。

ポスト投函前に
剥がして手元に
保管してください。