

推薦書について

服部奨学金の応募には応募者と同一の大学に所属する教職員等からの推薦が必要です。

1. 推薦書の要件

推薦書は、以下の要件を満たす必要があります。

- ・推薦者により、任意の封筒へ封入されていること
- ・推薦者によって、**厳封**がなされていること
- ・表紙に「推薦書」と記入され、裏表紙に「推薦者氏名」が記入されていること

2. 推薦書の提出方法

被推薦者(応募者本人)が、厳封された推薦書の入った封筒を、日本郵便のレターパックライトに封入し、以下の送付先へ郵送してください。

【送付先】

〒467-0021 名古屋市瑞穂区檀溪通五丁目21番地2
公益財団法人服部国際奨学財団 事務局 服部奨学金願書受付係

○受付期限:2024年9月2日

※消印の日付やポスト投函日ではなく、レターパックライトが当財団事務局に届く期限が9月2日です。ご注意ください。

※レターパックライト表紙中央下部にある「ご依頼主様保管用シール」を活用し、追跡サービスを利用して郵便の到着を確認してください。

推薦書

公益財団法人服部国際奨学財団
理事長 瀬田 大 殿

推薦者

所属 _____

役職 _____

氏名 _____

被推薦者氏名

被推薦者の所属(学部・学科・学年)

推薦の理由

作成日 ____年 ____月 ____日

推薦者の署名 _____

※推薦書は封筒に封入し、推薦者の署名による厳封のうえ被推薦者にお渡しください。

※推薦理由につきまして推薦者にお問い合わせする場合がございます。

※記入欄が不足する場合は必要数を印刷し提出してください。