

推薦書

公益財団法人服部国際奨学財団
理事長 瀬田 大殿

推薦者

所属 _____

役職 _____

氏名 _____

被推薦者氏名

被推薦者の所属(学部・学科・学年)

推薦の理由

作成日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

推薦者の署名 _____

※推薦書は封筒に封入し、推薦者による厳封のうえ被推薦者にお渡しください。
※推薦理由につきまして推薦者にお問い合わせする場合がございます。
※記入欄が不足する場合は必要数を印刷し提出してください。

○推薦書について

服部奨学金の応募には応募者と同一の大学に所属する教授、指導教官等からの推薦が必要です。

推薦書は推薦者による任意の封筒への封入、表紙に「推薦書」の記入、推薦者による厳封が必要です。

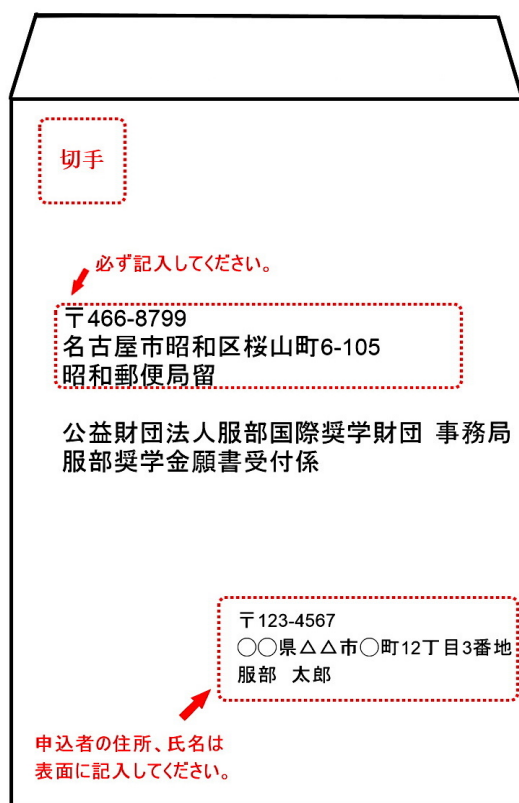
○推薦書の提出方法

厳封された推薦書の入った封筒を角形2号サイズの封筒、又はレターパック類等のA4サイズ用の紙を折り曲げることなく封入することができる封筒で、以下の送付先へ郵送してください。

【送付先】

〒466-8799 名古屋市昭和区桜山町6-105 昭和郵便局留
公益財団法人服部国際奨学財団 事務局 服部奨学金願書受付係

郵送書類受付期間：2022年09月27日(金)到着～10月07日(金)の消印まで有効



***応募者の氏名、住所を封筒の表面下部に記入してください**

*郵送書類が到着確認の問い合わせには対応いたしかねます。配達状況を確認したい場合は簡易書留、レターパック等を利用してください。