

公益財団法人服部国際奨学財団
2023年度予約採用型服部奨学金応募の手引き

服部奨学金は社会に貢献する強い意欲を持ち、将来の目標実現のために努力する大学生、大学院生を支援する返済不要の奨学金です。

この手引書では服部奨学金を希望する2023年04月に大学進学を目指す高校3年生に向けて、服部奨学金への応募方法をご案内します。

合わせて、ホームページ「2023年度大学進学者向け募集要項」「よくある質問 FAQ」を確認の上、ご応募ください。

1. 奨学金概要

1.1 種類

給付型奨学金(返済不要)

1.2 給付額

月額10万円(240万円/2年)

1.3 給付期間

2023年04月～2025年03月(24ヶ月)

2. 応募条件

以下のすべての条件を満たすものとする。

- 2.1 愛知県、岐阜県、三重県の国公立高校に在籍する高校3年生
- 2.2 2023年04月に以下に指定する大学に進学を志望する者
愛知教育大学、愛知県立大学、岐阜大学、名古屋工業大学、名古屋市立大学、名古屋大学、三重大学(五十音順)
- 2.3 経済的理由により、将来の目標達成のために志望する大学への進学に奨学金を必要とする者
- 2.4 品行方正、人格円満であり、学業に優れ、心身ともに健康である者
- 2.5 言語、研究分野、年齢、地域など様々なバックグラウンドを持つ奨学生との積極的な交流を通じて成長していく意欲に溢れる者
- 2.6 国籍、民族、文化の違いを認め合い、自らと異なる属性がある人に対して寛容であることに加え、多様性を尊重することができる者
- 2.7 ボランティア活動に参加する等、社会的課題の解決、発展に関心を持つ者
- 2.8 服部奨学金受給期間内において、他の機関等からの奨学金(貸与含む)等の合計額が月額100,000円を超えない者
- 2.9 服部奨学金を受給する大学生であることを誇りとし、ホームページ等の広報活動に積極的に参加する者

3. 募集概要

- 3.1 受付期間
2022年07月25日(月)～ 2022年08月08日(月)
- 3.2 採用人数
10名

4. 選考方法と結果通知

- 4.1 書類選考
オンラインフォームによる提出文書、データ、郵送書類より、当財団の選考委員会による選考
書類選考結果は、2022年09月上旬にEメールにて本人に通知
- 4.2 面接選考
書類選考通過者に対し、選考委員会による面接選考を実施
開催日:2022年10月01日(土)、02日(日)の指定日
会場:名古屋市内の指定する会場
面接会場までの往復交通費は当日会場にて実費相当額を支給
- 4.3 結果通知
選考結果は、2022年10月中旬に本人へEメール※にて通知

5. 応募方法

「オンラインフォームの入力」と「郵送による書類提出」が必要です。

5.1 [オンラインフォーム](#)

受付期間 2022年07月25日(月)～ 2022年08月08日(月)23時59分

オンラインフォームから入力するものは以下の通りです。

オンラインフォームの入力にはGoogleアカウントが必要です。
お持ちでない場合は以下のリンク先を参照してください。

Googleアカウントヘルプ:<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ja>

5.1.1 申請者情報

メールアドレス、氏名、所属高等学校名、所属学科・コース、住所、
電話番号、サブメールアドレス、顔写真※
顔写真(3ヶ月以内に撮影されたもの)※ 画像データ(縦横の比率は4:3)をアップ
ロードのこと

5.1.2 緊急連絡先

緊急時の連絡先情報を入力
(緊急を要することで本人と連絡がつかない場合のみ使用)

5.1.3 家族状況

父母、兄弟姉妹など家族についてすべての項目を入力してください
* 応募者が寮などで一人暮らしの場合は、実家の家族を同居とみなし入力
すること
* 同居する祖父母がいる場合は必ず入力すること(生計維持者である場合を
除き、別居の場合は入力不要)

- 5.1.4 自己紹介
高校、中学校での活動実績、課外活動、趣味など
- 5.1.5 服部奨学金志望理由
服部奨学金を受給し志望大学に進学したい理由を書いてください
知人に服部財団奨学生、服部財団OBOG、服部財団関係者の方がいる場合は、志望理由と合わせて書いてください
- 5.1.6 志望大学と志望理由
志望する大学、学部、学科、専攻(学科名・コースなど)の正式名と志望理由の詳細を書いてください
* 第3志望大学まで入力可能
* 大学、学部、学科名等は志望大学の情報を確認のうえ、正確に入力すること
* 志望大学合格に向けての受験勉強の進捗状況及び受験方法、現時点での合格見込みについても入力すること
- 5.1.7 模試の判定結果
模試の判定結果がある場合はその画像またはpdf.を添付してください
- 5.1.8 今後の目標について
志望大学に入学後の学生生活、大学卒業後の目標について
服部奨学金の使い方、服部奨学生としての活動についても書いてください
- 5.1.9 学習費について
学習塾や家庭教師、参考書、模試、受験費用などの学習関連の費用について
高校3年生の1年間でいくら位かかる予定かを入力してください
学校教育費(授業料や通学費など)は除く
- 5.1.10 特記事項
家庭、経済状況について特に伝えたいことがあれば入力すること
採用された場合、イベントなどに参加する際に気をつけてほしいこと、要望等があれば入力すること(体調、アレルギー、信仰の都合上食べることのできない食材、参加できない曜日、時期など)

【注意事項】

- ・期間外の提出は受付しません。
- ・文字数の指定はありませんが、入力フォームは1つの設問につき最大5万文字まで入力できます。
- ・修正箇所がある場合、期間内は再提出できます。但し最新のフォームを選考対象とします
- ・オンラインフォームの受信に関するお問い合わせは対応いたしかねます。

5.2 郵送書類

以下の書類を角2号封筒またはレターパックライトなどを利用し、全てをまとめて郵送してください。

郵送書類受付期間

2022年07月25日(月)～2022年08月08日(月)※ **※08月08日消印有効**

5.2.1 服部奨学生願書

氏名、高等学校名、生年月日、自己PRを自書(手書き)にて記入してください
 自己PRはWEBフォーム入力後、最後に考えが纏まったうえで記入すること
 ・黒ボールペンを使用し、日本語は楷書、アルファベットは活字体、数字は算用数字で記入してください。
 ・消せるボールペン等を使用した場合は受け付けません
 合わせて願書は、こちらからダウンロードしてください。
<https://hattori-zaidan.or.jp/wp-content/uploads/2022/07/9cfe1b95ebfb54ea65640fb9cedcf6d7.pdf>

5.2.2 調査書または成績証明書

所属高校で発行される応募時点で発行可能な最新のものを提出
 (通知表ではありません)
 発行には時間がかかる場合があります、早めにご準備ください。

5.2.3 住民票の写し※(原本)

申請者本人を含む世帯全員が記載されているもの
 生計維持者※と同居していない場合は生計維持者世帯の住民票も別途必要
 世帯分離などで同居する者がいる場合はその者の住民票の写しも別途必要
 ※「住民票の写し」とは地方公共団体が発行する書類です
 ※ 生計維持者とは、学生・生徒の学費や生活費を負担する人を指します
 詳しくはJASSOの「生計維持者について」
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/seikeiizisya.html>を参照

発行日から3ヶ月以内のものを提出してください。

5.2.4 生計維持者の所得証明書

地方公共団体が発行する令和4年度※の所得証明書※
 ※令和4年度とは「令和3年01月01日～12月31日の所得」を指します

※所得証明書

地方公共団体が発行した年間の収入内訳・所得内訳が記載された書類です
 所得がない場合は非課税の証明書が該当いたします。
 令和4年度所得証明書(令和3年1月～12月分)
 各自治体ごとに名称が異なりますので、お住まいの自治体のホームページ等でご確認ください
 (参考)所得証明書、所得課税証明書、課税証明書、非課税証明書

5.2.5 令和3年源泉徴収票または確定申告書の写し

* 現在の家計状況が令和3年度と大きく異なり、所得証明書類と異なる場合はオンライン応募フォーム『特記事項(経済状況)』に理由を記入すること

5.2.6 郵送書類宛先

〒466-8799
 名古屋市昭和区桜山町6-105
 昭和郵便局留

公益財団法人服部国際奨学財団 事務局
 服部奨学金願書受付係

* 封筒の宛名等は全て自書(手書き)で記入してください

以下に示した封筒記入例を参考に、差出人情報を表面に記入すること

角2封筒もしくはレターパック

切手

必ず記入してください

〒466-8799
名古屋市昭和区桜山町6-105
昭和郵便局留

公益財団法人服部国際奨学財団 事務局
服部奨学金願書受付係

〒123-4567
〇〇県△△市〇町12丁目3番地
服部 太郎

申込者の住所、氏名は
表面に記入してください。

* 郵送書類は指定した宛先に郵送されたもののみ受け付けます。
服部国際奨学財団の住所への郵送、直接の持参、投函された書類は受付いたしません。

* 郵送書類受理に関する問い合わせには対応いたしかねます。
到着確認は簡易書留、レターパック等の追跡サービスをご利用ください。

【注意事項】

- ・郵送書類は全て一つにまとめ、確定申告書の写し等のコピーはA4サイズで発送してください。
- ・故意の入力漏れ、虚偽の入力、書類の偽造が判明した場合は服部奨学金給付開始後でも給付開始前に遡り失格とし奨学金の返還を求めます。
- ・応募書類は返却いたしません。
- ・申請書類上の個人情報については適切に管理を行い、当財団奨学生選考以外に使われることはありません。

応募書類（郵送分）チェックリスト

項目	チェック	提出書類
服部奨学生願書	<input type="checkbox"/>	自書(手書き)にて記入
成績証明書	<input type="checkbox"/>	在籍高校で発行される調査書など
住民票の写し(原本)	<input type="checkbox"/>	役所発行書類の原本提出 ※コピーは不可
令和4年度所得証明書(Ⅰ)	<input type="checkbox"/>	生計維持者の所得証明書(役所発行書類の提出) ※コピーは不可
令和4年度所得証明書(Ⅱ) 1~3のいずれか	<input type="checkbox"/>	1 給与所得のみ → 給与所得の令和3年源泉徴収票のコピー
	<input type="checkbox"/>	2 給与所得かつ給与所得以外の収入有り → 令和3年源泉徴収票のコピーに加え確定申告書のコピー
	<input type="checkbox"/>	3 給与所得者以外 → 令和3年確定申告書のコピー
提出資料サイズ	<input type="checkbox"/>	A4サイズ(全ての書類)

