

公益財団法人服部国際奨学財団

2022年春季服部奨学生

応募の手引き

応募者は「2022年春季服部奨学生募集要項」と「2022年春季服部奨学生応募の手引き」を合わせて確認してください。

「2022年春季服部奨学生募集要項」p.1

1. 応募資格について

服部国際奨学財団は、様々な要素を勘案し、募集の都度、対象を指定します。2022年春季の募集対象は、募集要項に記載の通りです。

3. 給付期間について

給付期間中に修業年限を迎えた場合とは、大学4年生が応募し、2023年3月に卒業する場合等が該当し、2023年3月で服部奨学は終了です。服部奨学金給付終了後、再び応募することは妨げません。大学卒業後、大学院に進学し、引き続き服部奨学金を希望する場合は、その時期の募集要項を確認し応募してください。

5. 応募方法について

「郵送書類」 + 「オンライン応募フォーム」の2つの提出が必要です。

片方のみの提出は受け付けません。

郵送書類の不足、オンライン応募フォームの入力もれなど書類に不備があった場合も受付ません。

郵送書類

5.1.1. 推薦書について

推薦書(pdfは電子テキスト入力に対応)はホームページ専用サイトよりダウンロードしてください。

服部奨学金への応募には応募者と同一の大学に所属する教授、指導教官等からの推薦が必要です。

推薦書は推薦者による、任意の封筒への封入、表紙に「推薦書」の記入、推薦者の手書きの署名による厳封が必要です。

郵送書類

5.1.2. 郵送書類チェックシートについて

郵送書類の確認シート下部に、署名欄があります。ここに日付の記入と、署名をしてください。

「2022年春季服部奨学生募集要項」p.2

郵送書類

5.2.1. 在学証明書について

「在籍する大学で発行されたもの」とありますが、提出時において、大学に在籍していない場合等で入手できない場合は、「2022年春季服部奨学生募集応募フォーム1.7.特記事項_その他」にその理由を入力してください。

郵送書類

5.3. 郵送書類_所得に関する証明書他について

該当する書類はすべて提出してください。書類によっては所得を証明する年が2020年、2021年と異なる場合もあります。提出した書類と現在の経済状況が大きく異なる場合は「2022年春季服部奨学生募集応募フォーム1.6.2.特記事項_経済状況」にその理由を入力してください。

郵送書類

5.3.3. 住民票の写しについて

役所等で発行された書類が「住民票の写し」です。その「住民票の写し」原本を提出してください。

オンライン入力フォーム

5.4. オンライン応募フォーム「2022年春季服部奨学生募集応募フォーム」

5.4.1. 願書について

テキスト入力、日付入力、pdfファイルアップロード、jpgファイルアップロード等の入力項目があります。入力必須項目、該当しない項目があるので注意してください。
※厳封された推薦書の原本が期日までに間に合わない場合は、推薦書のpdfを「2022年春季服部奨学生募集応募フォーム1.7.1.特記事項_その他添付資料」に添付し、「2022年春季服部奨学生募集応募フォーム1.7.特記事項_その他」その理由を入力してください。準備出来次第、別便にて送付先まで郵送してください。

5.4.2. 作文について

各項目にpdfファイルを添付することができます。作文だけでは伝えきれないことがある時に利用してください。

「2022年春季服部奨学生募集要項」p.3

5.5. 郵送書類送付先とオンライン応募フォームurl

5.5.1. 宛先について

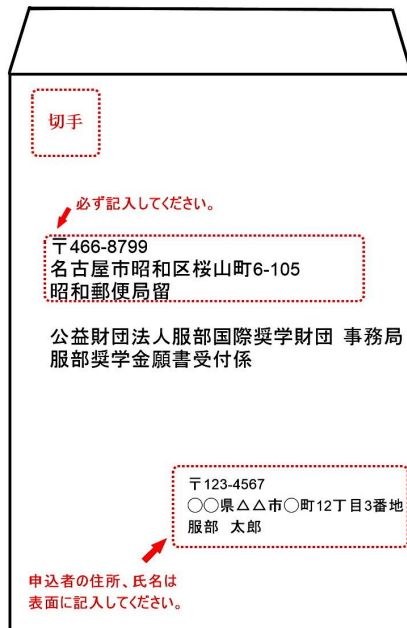
募集要項に記した宛先でのみ受け付けます。
服部国際奨学財団事務局への持参、宅配便などは受け付けません。

○郵送書類の提出方法

郵送書類はひとまとめにして、角2封筒、レターパック類等のA4の用紙を折り曲げることなく封入することができる封筒に同封し、募集要項に記された送付先へ郵送してください。

【送付先】

〒466-8799 名古屋市昭和区桜山町6-105 昭和郵便局留
公益財団法人服部国際奨学財団 事務局 服部奨学金願書受付係



※応募者の氏名、住所を封筒の表面下部に記入してください。

※郵送書類が到着確認の問い合わせには対応いたしかねます。配達状況を確認したい場合は簡易書留、レターパック等を利用してください。

○2022年春季服部奨学生募集応募フォーム

応募フォームへ入力する内容はメモ帳、ワード等で作成、推敲のうえ入力することを推奨します。誤字脱字などが無いように注意してください。

オンライン応募フォームはGoogle Formを使用します。入力にはGoogleアカウントが必要です。Googleアカウントをお持ちでない方は下記のページの説明に沿って作成してください。

・Googleアカウントヘルプ「Googleアカウントの作成」

<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ja>

作文には文字数の指定はありませんが、フォームの仕様上、一つの項目には50,000文字までしか入力することができません。

添付ファイルは最大5個まで添付可能です。また1ファイルごとの最大サイズは10MBまでです。

※その他分からないことがあれば、「服部奨学生募集 FAQ」をご覧ください。