

服部奨学金応募書類チェックリスト

申請者氏名: _____

郵送提出書類及びオンライン応募フォームから提出する書類に不足が無いか確認し、準備できた書類はチェック欄にチェックすること。

申請者氏名欄並びにチェック欄は電子入力し、下段の日付欄は手書きで記入し申請者署名欄に署名すること。

チェック	提出書類	内容
郵送提出書類		
<input type="checkbox"/>	推薦書(厳封されたもの)	応募者と同一の大学に所属する人物による推薦書
<input type="checkbox"/>	応募書類チェックリスト	本書類
<input type="checkbox"/>	在学証明書	在籍大学で発行された最新のもの
<input type="checkbox"/>	成績証明書	在籍大学で発行された最新のもの
<input type="checkbox"/>	応募者本人の所得証明書類	募集要項に記載のある中で発行可能な全ての書類
<input type="checkbox"/>	生計維持者の所得証明書類	募集要項に記載のある中で発行可能な全ての書類
<input type="checkbox"/>	住民票の写し	募集要項に記載のある本人及び家族のもの
オンライン応募フォーム提出書類		
<input type="checkbox"/>	服部奨学金申請書	経歴、家庭状況、経済状況に関する申請書
<input type="checkbox"/>	顔写真	3ヶ月以内に撮影され応募者が鮮明に映ったもの
<input type="checkbox"/>	在留カード表裏	日本国民でないもののみ
<input type="checkbox"/>	日本語能力試験認定結果及び成績証明書	受験者のみ
<input type="checkbox"/>	特記事項_経済状況添付資料	所得証明書類以外の添付資料があるもののみ
<input type="checkbox"/>	学習内容と今後の目標のPDF資料	添付資料があるもののみ
<input type="checkbox"/>	課外活動のPDF資料	添付資料があるもののみ

服部奨学金応募書類チェックリストは真実を記入し、内容に相違ありません。

日付: _____ 申請者氏名: _____ (自署)